

Anleitung zur Nutzung der Online-Terminreservierung

In fünf einfachen Schritten können Sie Ihren Wunschtermin online vereinbaren:

Schritt 1:

Sie wählen ein Thema (z. B. „Ausweisdokumente“) für Ihren Termin aus.

Sie können unterschiedliche Themen (z. B. „Meldeamt“ zur „Anmeldung“ und „Soziales“ zum „Antrag auf Wohngeld“) auswählen.

Schritt 2:

Sie wählen das passende Anliegen (z. B. „Personalausweis“ (PA)) aus.

Sie können auch mehrere unterschiedliche Anliegen auswählen (z. B. unter „Ausweisdokumente“ einen „Personalausweis“ (PA) und einen „Reisepass“ (RP)).

Sie können ein Anliegen auch mehrfach auswählen (z. B. „Personalausweis“ und Anzahl ändern) bzw. ein weiteres Anliegen (z. B. „Kinderreisepass“) ergänzen.

Schritt 3:

Sie wählen Ihren Wunschtermin aus dem Terminkalender aus.

Die Reservierung eines Termins ist bis zu drei Monate im Voraus möglich. Die Reservierung muss mindestens einen Tag vor dem gewünschten Termin erfolgen. In dringenden Fällen nehmen Sie telefonisch Kontakt mit den Bürgerdiensten auf.

Bitte beachten Sie, dass die Dauer der ausgewählten Anliegen Auswirkungen auf die Terminverfügbarkeit hat.

Bei einem Termin können nur die zuvor angegebenen Anliegen bearbeitet werden.

Schritt 4:

Sie füllen das Kontaktformular mit Ihren persönlichen Daten aus.

Alle mit Sternchen markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Unter „Anmerkungen“ können Sie den Bürgerdiensten relevante Informationen mitteilen (z. B. wenn Sie einen neuen Personalausweis beantragen, weil Sie den Alten verloren haben).

Schritt 5:

Sie überprüfen in der „Übersicht zu Ihrer Terminreservierung“ die Daten, setzen bei „Datenschutz“ ein Häkchen und senden unter „Anfrage senden“ Ihre Terminreservierung ab.

Sie erhalten unmittelbar nach Ihrer Reservierung eine automatisch generierte E-Mail mit einer Eingangsbestätigung Ihrer Terminanfrage.

Sobald Ihre Terminanfrage bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Terminbestätigung, eine Terminabsage oder einen alternativen Terminvorschlag.

Bitte bringen Sie alle notwendigen Unterlagen zu Ihrem Termin mit.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an die Bürgerdienste der Stadt Kuppenheim, Tel. 07222/9462-0 oder per E-Mail an buergerdienste@kuppenheim.de.