

Fragenbogen zur Anmeldung einer Veranstaltung



Ihre Antworten sind die Grundlagen für den Überlassungsvertrag. Sollten Sie noch nicht alle Fragen beantworten können, verweisen wir auf § 10 der Allgemeinen Überlassungsbedingungen.

1. Allgemeines

Name der Veranstaltung: _____

Gegenstand und Zweck der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung (auch mehrere Angaben zulässig)

Spezialmarkt gemäß § 68 GewO
Spezialmarkt ohne gewerberechtliche Festsetzung
Ausstellung gemäß § 65 GewO
Ausstellung ohne gewerberechtliche Festsetzung
Kongress / Tagung
Konzert
Theater
Tanzveranstaltung
Sonstige: _____

Veranstaltungsort: _____

Datum und Uhrzeiten Aufbau: _____

Datum und Uhrzeiten Veranstaltung: _____

Datum und Uhrzeiten Abbau: _____

2. Veranstalter und Kontaktpersonen

Name des Veranstalters: _____

Rechtsform: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Webseite: _____

Name des Inhabers /
Geschäftsführers / Vorstandsvorsitzenden: _____

4. Angaben zum Veranstaltungsablauf

Art der Bestuhlung: _____

(individuelle Bestuhlungspläne sind genehmigungspflichtig)

5. Aufbauten / Dekoration / Veranstaltung

Werden Szenenflächen / Bühnenbereiche aufgebaut bzw. genutzt?	Nein	Ja
	Fläche: _____	qm
Werden eigene Tribünen aufgebaut?	Nein	Ja
	Anzahl Plätze: _____	
Werden bühnentechnische Einrichtungen aufgebaut?	Nein	Ja
Werden beleuchtungstechnische Einrichtungen aufgebaut?	Nein	Ja
Werden tontechnische Einrichtungen aufgebaut?	Nein	Ja
Werden Ausschmückungen / Dekorationen eingebracht? (Brandklasse B1 erforderlich!)	Nein	Ja
Werden Requisiten auf Bühnen / Szenenflächen eingebracht? (mindestens Brandklasse B2 erforderlich)	Nein	Ja
Werden Ausstattungen auf Bühnen / Szenenflächen gestellt? (Brandklasse B1 erforderlich!)	Nein	Ja
Wird bei der Veranstaltung bewirtet?	Nein	Ja
Wird die Küche genutzt?	Nein	Ja
Werden Friteusen verwendet?	Nein	Ja
Wird Geschirr benötigt?	Nein	Ja
Künstlerische / Artistische Tätigkeiten im oder über dem Zuschauerraum	Nein	Ja
Werden Lasereinrichtungen genutzt?	Nein	Ja
Sind sonstige Emissionen vorhanden (Lärm, Gase, Geruch, etc.)	Nein	Ja
	Art: _____	
Umbauten auf der Bühne oder im Zuschauerraum?	Nein	Ja
Besteht ein Sicherheitskonzept für die Veranstaltung bzw. wird ein Sicherheitskonzept erstellt?	Nein	Ja
Werden Tiere eingesetzt?	Nein	Ja

6. Brandschutztechnische Belange:

ACHTUNG HINWEIS: Sollte mindestens eine der nachfolgenden Fragen mit „Ja“ beantwortet werden, wird im Regelfall in Absprache mit der Feuerwehr und dem Betreiber eine, für den Veranstalter kostenpflichtige, Brandsicherheitswache notwendig.

Einsatz von Nebelmaschinen	Nein	Ja
Einsatz von offenem Feuer (auch in der Gastronomie!)	Nein	Ja
Einsatz von brennbaren Gasen, Flüssigkeiten, Pasten	Nein	Ja
Einsatz von Pyrotechnik	Nein	Ja
Sonstiges		

7. Personal / Auftragnehmer

Sicherheitsdienst

Anzahl: _____

Nein Ja

Name/Anschrift: _____

Sanitätsdienst

Anzahl: _____

Nein Ja

Name/Anschrift: _____

Eigene Brandsicherheitswache

Anzahl: _____

Nein Ja

Name/Anschrift: _____

Technikfirma

Name/Anschrift: _____

Nein Ja

Technische Leitung

Name/Anschrift _____

Nein Ja

Cateringunternehmen

Name/Anschrift: _____

Nein Ja

Sonstige:

Name/Anschrift: _____

Nein Ja

8. Hinweise

- (1) Es gelten unsere Allgemeinen Überlassungsbedingungen.
- (2) Die Anmeldung bzw. Abgabe dieses Fragebogens ist noch keine Überlassung bzw. begründet keinen Anspruch! Es muss ein separater schriftlicher Überlassungsvertrag geschlossen werden.
- (3) Die Angaben aus dem Fragebogen dienen uns als Betreiber der gewünschten Räumlichkeiten zur notwendigen Beurteilung des Vorhabens nach dem Baurecht und zur Ermittlung der Nutzungsentgelte. Unvollständige oder fehlerhafte Angaben gehen zu Lasten des Veranstalters.

Ort, Datum

Unterschrift Nutzer/Veranstalter